

برنامج تدريب احترافي

التحضير لامتحان PMP®

شهادة محترف إدارة المشاريع

خطّط للمشاريع وحلّلها وأدرّها بلغة المحترف المعتمد وأطره وطريقة تفكيره.

التقييم
امتحانان بأسلوب
PMP

مستوى الإنجليزية
(متوسط) B1

المحاور
11 محوراً

المدة
66 ساعة

مدرب البرنامج

جودت عودة

Jawdat Audeh · ماجستير · PMP®

تلقى تعليمه في الولايات المتحدة والمملكة المتحدة في إدارة الأعمال والتعليم، ويحمل شهادات في مجالات إدارية عديدة من جامعات مرموقة في الولايات المتحدة والمملكة المتحدة وإسبانيا والدنمارك.

حاضر في عدة جامعات في الولايات المتحدة وسوريا والخليج، ولديه أكثر من اثني عشر عامًا من الخبرة التنفيذية في شركات دولية مثل SRMGg McGraw-Hill.

linkedin.com/in/jawdataudeh

لمن هذه الدورة

صُمّمت هذه الدورة لجمهور متنوع، من مديري المشاريع ذوي الخبرة إلى المبتدئين في هذا المجال. سواء قدت مشاريع بشكل رسمي أو غير رسمي، أو لم تكن لديك أي خبرة سابقة، سنتناول الموضوعات من منظور استراتيجي ومن زاوية اتخاذ القرار.

يُشترط مستوى متوسط في اللغة الإنجليزية (B1).
يُقدّم مواد الدورة باللغة الإنجليزية.

عن الدورة

المشاريع من حولنا في كل مكان. تقريبًا كل مؤسسة تدير مشاريع، بشكل رسمي أو غير رسمي، ونحن نشارك في مشاريع في المنزل وفي العمل. تمنح إدارة المشاريع المؤسسات والأفراد اللغة والأطر اللازمة لتحديد نطاق المشاريع، وترتيب الأنشطة، واستخدام الموارد، وتقليل المخاطر. ستعرّف على العوامل التي تقود إلى نجاح المشروع، وتتعلم كيف نخطّط للمشاريع ونحلّلها وندير تنفيذها، مع الاطلاع على أحدث المنهجيات وعلى تحديات الأنواع المختلفة من المشاريع.

تقدّم الدورة المفاهيم الأساسية في تخطيط المشاريع، وأساليب Agile المختلفة، والمحاكاة لتحليل مخاطر المشروع. ستدرك ما يتطلبه تخطيط المشاريع الكبيرة وتنفيذها، وستفهم مبادئ الإدارة الرشيدة للمشاريع. وسنعمل معًا على تنمية الوعي بالتحيزات السلوكية التي تظهر في بيئة المشاريع وكيف تؤثر فيها.

في نهاية الدورة، ستمتلك اللغة والعقلية اللازمتين لتخطيط المشاريع وإدارتها، من خلال تحديد أهداف المشروع وغاياته بدقة وترتيب أولوياتها. وستكون أكثر حرصًا على مراعاة آراء أصحاب المصلحة، وأعمق فهمًا لمراحل دورة حياة المشروع ودور كل مرحلة في تطوره، وقادرًا على اختيار المنهجية الأنسب وفقًا لأهداف المشروع ومستوى عدم اليقين وقيوده.

التقييم

الحضور والمشاركة، وامتحانان نصفي ونهائي بأسلوب امتحان PMP®، مدة كل منهما 75 دقيقة.



امسح للزيارة

+963 11 787 5050

هاتف أرضي

saratacademy.com

دبر عطية، ريف دمشق، سوريا

+963 995 365 317

موبايل · واتساب · تيليجرام

info@saratacademy.com

@sarat_academy



للتسجيل والاستفسار

مهاور الدورة

جودت عودة

11 محورًا

66 ساعة

01 المبادئ الأساسية

ما هو المشروع؟ لماذا تهتم إدارة المشاريع؟ أهداف المشروع الثلاثة. المشاريع تقود التغيير في المؤسسات. المؤسسة وأصحاب المصلحة. دورة إدارة أصحاب المصلحة. مصفوفة القوة/الاهتمام لأصحاب المصلحة. الأسباب الرئيسية للفشل. أربع ركائز لنجاح المشاريع. دورة حياة المشروع. بوابة المرحلة = مراجعة المرحلة (Phase Gate). ميثاق المشروع. البدء. المقاييس المالية لنجاح المشروع. الهيكل التنظيمي. دورة حياة التطوير.

02 التخطيط

خطة العمل. التحديد التفصيلي للنطاق. هيكل تجزئة العمل (WBS). مصفوفة تتبع المتطلبات. مخطط الشبكة. أنواع الاعتماديات. التقديم والتأخير (Leads & Lags). كم سيستغرق المشروع؟ التحيزات المعرفية. تقدير مدد الأنشطة قد يكون صعبًا! تحليل المسار الحرج. مخطط غانت: الاعتماديات والمعالج الرئيسية. كيف نُجدول؟ الضغط (Crashing) والتسريع (Fast-Tracking). المبادئ مقابل مجالات الأداء. أخطاء التخطيط الشائعة. الضغط مقابل التسريع. قائمة تدقيق الخطة.

03 أساسيات Agile

لماذا Agile؟ مبادئ Agile وبيانها (Manifesto). مبادئ DSDM. سباق Scrum (Sprint). قصص المستخدم. تعريف الجاهزية (Definition of Ready). الإصدار. تخطيط الإصدار. الاجتماع اليومي (Daily Standup). مخطط Burndown/Burnup. خرائط القصص (Story Mapping). نقاط القصة (Story Points). بوكر Scrum. البرمجة القصوى (XP). الاستعارة (Metaphor). Kanban: أثر الاختناقات. العوائق (Impediments). Agile: الملاءمة للتوسع مقابل الملاءمة للابتكار. ملاحظة حول مجموعات التركيز. ما الذي يجعل Agile صعبًا. إطار تصميم المشاريع الريادية. ثقافة التجربة والاختبار المنضبط.

04 الفريق

حل النزاعات. نموذج تاكمان لتطور المجموعات. القواعد الأساسية. الفرق الافتراضية مقابل العمل في موقع واحد. عقد الفريق مقابل العقد الاجتماعي. التقدير والمكافآت. التفاوض لصالح فريقك. إدارة أعضاء الفريق في المؤسسة المصفوفية. أسباب فشل الفرق. الموازنة بين عملك وعمل الفريق. تقويم الموارد. المذبح التكراري للموارد. تسوية الموارد (Resource Levelling). تطبيق الذكاء العاطفي. مصفوفة توزيع المهام. أساليب إدارة الموارد. التعاون مقابل التعاضد. الفريق مقابل العمل الجماعي المرن (Teaming).

05 عدم اليقين

تعريف المخاطر. مصادر عدم اليقين. تخطيط يتناسب مع المخاطر. تخطيط إدارة المخاطر. تقييم المخاطر. تحليل أنماط الفشل وآثاره (FMEA). سجل المخاطر. تحليل مخاطر الجدول الزمني. التقدير ثلاثي النقاط. مستوى الثقة. مؤشر الحرجية. مخاطر الميزانية. خارطة طريق بدلاً من خطة. التعلم بالتجربة والخطأ في البيئات شديدة الغموض. استراتيجيات المخاطر السلبية (التحديات). استراتيجيات المخاطر الإيجابية (الفرص). سندات الضمان (Surety Bonds). احتياطي الطوارئ. نسبة من تكلفة المشروع. تحليل شجرة القرار. محاكاة مونت كارلو. الخطة البديلة (Fallback Plan). احتياطي الإدارة.

06 المشتريات

ما هي مشتريات المشروع؟ العمل مع إدارة المشتريات. الشروط والأحكام. التصنيع الداخلي مقابل الشراء. استكشاف أنواع العقود. عقد السعر الثابت. عقد التكلفة زائد (Cost Plus). عقد الوقت والمواد (T&M). أنواع أخرى من العقود. نموذج لخطة المشتريات. تقليل مخاطر المشروع عبر المشتريات. طلب

المعلومات (RFI). طلب عرض السعر (RFQ). طلب تقديم العروض (RFP). إعداد العقود. الإيقاع (Cadence).

07 تنفيذ المشروع والقياس

ميزانية المشروع. تنفيذ المشروع. تحليل القيمة المكتسبة. مؤشرات الأداء. التقدير عند الإنجاز (EAC). مؤشر الأداء حتى الإنجاز (TCPI). متطلبات التمويل. تقدير تكاليف الأنشطة ومدها. زحف النطاق والإفراط في التحسين (Gold Plating). الأساليب التحليلية. لماذا ما زالت المشاريع تتأخر أو تتجاوز الميزانية؟ إطار لاختيار منهجية إدارة المشروع. بيانات ومعلومات أداء العمل. الضبط والمراقبة. التحقق من النطاق مقابل إغلاق المشروع أو المرحلة.

08 الجودة

ما هي الجودة؟ فهم أبعاد الجودة. تمثيل البيانات. تنفيذ ضبط الجودة. دراسة تكلفة الجودة. استخدام تحليل باريتو. الموازنة بين الجودة واحتياجات العميل. دورة PDCA. الربط بين إدارة الجودة وإدارة النطاق. دمج الجودة في تغييرات المشروع. مصطلحات ضبط الجودة. نافذة حوض السمك (Fishbowl Window). مزالق القياس. تدقيق الجودة.

09 التواصل وأصحاب المصلحة

العوامل البيئية وأصول العمليات (EEFs & OPAs). إدارة تكامل المشروع. إدارة معرفة المشروع. قنوات التواصل. تغييرات في الفريق لصالح المجموعة. مخاوف الأداء. مصادر مشكلات أعضاء الفريق وأنواعها. التعامل مع أصحاب المصلحة الصعبيين. مصفوفة تحليل أصحاب المصلحة. المطور المواطن (Citizen Developer). قطار الإصدار الرشيق (ART). مهندس قطار الإصدار (RTE). نموذج التواصل. فعالية قنوات التواصل. فجوة التنفيذ والتقييم. أساليب التواصل. خريطة التعاطف. رسم خرائط أصحاب المصلحة وتمثيلهم. خطة التواصل. أنواع التواصل. BVCs.

10 Disciplined Agile

السرعة (Velocity). لوحات Kanban المادية. لوحات Kanban الرقمية. مخطط التدفق التراكمي. المنتج الأدنى القابل للتطبيق (MVP) والنسخة التجريبية. دورات حياة التسليم الكاملة. مثال على دورة حياة Agile. دورات حياة DA الست. اختر طريقة عملك (WoW). مثلث المواهب من PMI.

11 إدارة المشاريع في المنظمات غير الحكومية

النهج القائم على الأصول مقابل القائم على المشكلات. مراجعة ما بعد التنفيذ (After Action Review). المقترحات. القدرات. مراحل الإدارة الخمس. المخرجات مقابل النتائج مقابل الأهداف. المنطق العمودي للإطار المنطقي (LogFrame). منطق تدخل المشروع. نطاق العمل. مرحلة تحديد المشروع وتعريفه. مرحلة إعداد المشروع. خط الأساس.



امسح للزيارة

+963 11 787 5050
هاتف أرضي

saratacademy.com

دير عطية، ريف دمشق، سورية

+963 995 365 317
موبايل · واتساب · تيليغرام

info@saratacademy.com

@sarat_academy



للتسجيل والاستفسار